

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СТАНОВЛЕНИЕ»**

**РАССМОТРЕНО И
СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического
совета

Протокол № 5 от 29.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор АНО ДПО
«ЦПК «Становление»
Селянинова В.А.
Приказ № 47 от 30.12.2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО ЦПК «СТАНОВЛЕНИЕ»**

г. Пермь, 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО ЦПК «СТАНОВЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Становление» (далее – Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №266, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Организации.

1.3. Прием на обучающихся в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.4. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей в образовательную организацию проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием осуществляется путем заполнения заявки в письменном или электронном виде.

2.3 По итогам регистрации заявок формируется предварительный список обучающихся образовательной организации. Лицу, направившему заявку, высылаются договор и счет на оплату.

2.4. Лицо, отправившее заявку, заполняет и подписывает договор, оплачивает счет, высылает скан-копии документов в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы.

2.5. Менеджер по делопроизводству формирует проект приказа о зачислении обучающихся в Организацию при наличии договора, оплаченного счета.

2.6. Организация предоставляет обучающимся возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанные документы Организация размещает на своем официальном сайте.

2.7. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении (заявке) о приеме и заверяется личной подписью поступающего, либо подписанием договора об оказании платных образовательных услуг. В том же порядке в заявлении (заявке) (либо в договоре об оказании платных образовательных услуг) личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Организация вправе для целей формирования личного дела обучающегося (бумажного либо электронного) требовать от него предоставления комплекта документов: паспорт (разворот с фотографией и регистрацией); диплом государственного или установленного образца о среднем профессиональном / начальном профессиональном и (или) высшем образовании, справка об обучении с места учебы (для слушателей, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование на момент зачисления на программу повышения квалификации; документ, подтверждающий смену слушателем фамилии / имени / отчества, страховое индивидуальное свидетельство, в случае их несовпадения с данными, указанными в дипломе об образовании / справке об обучении; договор на оказание платных образовательных услуг.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводился без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие уровня образования заявленным требованиям;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения путем направления сообщений на указанные в заявлении (заявке) адреса или путем размещения информации на сайте Организации.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Генерального директора Организации.